

## BULLETIN ADHESION

Mr Mme : Nom-Prénom

Raison sociale (si société)

Forme juridique : EARL SCEA GAEC Autre :

Adresse professionnelle :

Adresse de correspondance (si différente) :

Téléphone fixe : Téléphone mobile :

Adresse email :

Activité principale :

N° de SIRET :

Date de début de l'activité :

### Régime fiscal des résultats

Impôt sur  
les sociétés

Impôt sur  
le revenu { BA  
BIC

Micro Réel simplifié Réel normal  
Option Obligatoire Option Obligatoire

**Régime TVA** CA 12 CA12 E CA3 Autre :

Date ouverture exercice adhésion : Date de clôture exercice adhésion :

Première adhésion à un centre de gestion agréée : OUI NON

Si non, coordonnées de votre ancien centre de gestion :

**Pour bénéficiaire de l'agrément fiscal** : En cas de première adhésion à un centre de gestion agréée : Délai = Dans les 5 mois (ou à la clôture si < 5 mois) à partir du début de l'exercice (date limite d'adhésion pour les entreprises dont l'exercice comptable coïncide avec l'année civile = 31 mai).  
Nouvelle adhésion consécutive à une démission ou une exclusion (cas hors transfert) : Délai = Au plus tard le 1<sup>er</sup> jour de l'exercice concerné, sinon adhésion pour l'exercice suivant.

### Cabinet comptable

Nom du cabinet comptable (*inscrit à l'ordre des experts comptable*) :

Adresse :

Expert-comptable : Chargé du dossier :

Adresse mail :

Partie réservée au centre : .....

TSVP (à signer au verso) →

## ENGAGEMENTS DE L'ADHESION AU CEGARA

**Je déclare** adhérer à l'association créée au titre de la loi du 27 décembre 1974, et des textes d'application.

**Je reconnais** avoir reçu des responsables du Centre les [statuts](#) et le [règlement intérieur](#) régissant son fonctionnement et déclare avoir pris connaissance de ces documents et m'engage à en respecter les termes.

Mon adhésion se renouvellera d'année en année par tacite reconduction, sauf démission par lettre recommandée avec accusé de réception, adressée au centre un mois avant la clôture de l'exercice comptable de mon entreprise.

Je suis informé qu'en cas de manquements graves ou répétés aux engagements ou obligations sus-énoncés, je serai exclu du centre. Je suis également informé qu'avant toute décision d'exclusion, je pourrai présenter ma défense sur les faits qui me sont reprochés.

**Je m'engage :**

- à communiquer mes documents relatifs à l'élaboration de mon dossier de gestion (données techniques) ;

- à fournir les documents fiscaux indispensables (liasse fiscale, balance ou FEC) ;

- à autoriser la collecte des éléments nécessaires à l'établissement de statistiques au niveau du Centre et la transmission éventuelle de ces résultats à la Fédération des Centres de Gestion pour un traitement au niveau national.

## ENGAGEMENTS SPÉCIFIQUES POUR BÉNÉFICIER DE L'AGRÈMENT FISCAL

**Je m'engage :**

- à produire à la personne ou à l'organisme chargé de tenir et de présenter mes documents comptables tous les éléments nécessaires à l'établissement d'une comptabilité sincère de mon exploitation ;

- à communiquer au groupe CEGARA les déclarations de résultats, tous documents annexes, de taxes sur le chiffre d'affaires, de cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises et, le cas échéant, de revenus encaissés à l'étranger, ainsi que tout document sollicité par celui-ci dans le cadre des contrôles réalisés en application de l'article 1649 quater E du code général des impôts ;

- à autoriser le groupe CEGARA à communiquer à l'administration fiscale, dans le cadre de l'assistance que cette dernière lui apporte, les documents mentionnés à l'article 371 E de l'annexe II au code général des impôts, à l'exception des documents comptables, quels qu'ils soient, fournissant une vision exhaustive des opérations comptables de l'entreprise ;

- à informer ma clientèle de ma qualité d'adhérent du groupe CEGARA et ses conséquences en ce qui concerne l'acceptation des règlements par chèque ou par carte bancaire selon les modalités fixées par les articles 371 LB à 371 LE de l'annexe II au code général des impôts, par apposition dans les locaux destinés à recevoir la clientèle ainsi que dans les emplacements ou véhicules aménagés en vue d'effectuer des ventes ou des prestations de service, d'un document écrit et placé de manière à pouvoir être lu sans difficulté par cette clientèle, mentionnant le groupe CEGARA et reproduisant le texte : « Acceptant le règlement des sommes dues par chèques libellés à son nom ou par carte bancaire en qualité de membre d'un centre de gestion agréé par l'administration fiscale ». Ce texte doit être nettement distinct des mentions relatives à l'activité professionnelle figurant sur mes correspondances et documents ;

- à permettre au centre de gestion agréé de s'assurer de l'exécution effective de ses obligations (notamment échange et collecte des données nécessaires aux finalités des missions DGFIP, y compris via mon cabinet comptable).

**Je reconnais avoir reçu par le groupe CEGARA la communication de la DGFIP relative aux obligations de paiement de l'impôt : « Si vous rencontrez des difficultés de paiement, vous êtes invité à contacter le service des impôts dont vous dépendez. En cas de difficultés particulières, et sur demande, une information complémentaire relative aux dispositifs d'aide aux entreprises en difficulté est proposée par le centre ». <http://www.economie.gouv.fr/dgfip/mission-soutien-aux-entreprises>**

## PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données nominatives personnelles recueillies par le groupe CEGARA sont traitées par l'organisme agréé et ne sont en aucun cas transmises à des tiers. Les données collectées vous concernant seront conservées pendant toute la durée de nos relations contractuelles et ensuite en archives pendant un délai de dix ans, à défaut de délais plus courts ou plus longs spécialement prévus par la législation. Vous disposez sur ces données d'un droit d'accès, de rectification, et limitation, ainsi que d'un droit d'opposition et de portabilité conformément à la loi. Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, vous pouvez vous adresser à [contact@cegara.asso.fr](mailto:contact@cegara.asso.fr)

Fait à : .....

Le : ...../...../.....

Pour les sociétés, noms et prénoms de chaque associé

Signature(s) précédée(s) de la mention  
« Lu et approuvée »