

Comment gérer son temps à l'aide des outils numériques ?

Nov.

29



Durée : 7 heures

Intervenant : Florentine Pouchin – All Web
Et Florence Lhote – Form'Alliance

Lieu : à définir en fonction du nombre d'inscrits

Vous voulez apprendre à mieux gérer votre temps grâce à des outils numériques adaptés à vos besoins ?

Programme

- La gestion du temps, définition et enjeu
- La planification des tâches : mettre en place une bonne méthodologie
- Priorisation et délégation, améliorer sa pratique
- Le numérique au service de la gestion du temps : les agendas partagés et leurs usages



Coût

Formation : cotisant CEGARA et VIVEA = **GRATUIT**
Frais de repas et pauses : **30 euros TTC**

Comment gérer son temps à l'aide des outils numériques ?



Objectifs

- Améliorer son organisation et gérer son temps
- Apprendre les méthodes de gestion des priorités
- Mettre en œuvre et partager des outils de gestion du temps



Public concerné

Chefs d'exploitation, conjoints collaborateurs, toutes filières



Prérequis

Avoir quelques bases dans l'utilisation d'un poste informatique



Méthodes et moyens pédagogiques

Participatives avec mises en situation, atelier en sous-groupe et remise d'un support pédagogique à la fin de la formation.
Déroulement de la formation dans une salle disposant des matériels pédagogiques et techniques nécessaires au bon déroulement de la formation (tableau numérique, paperboard, vidéoprojecteur, etc.).



Modalités d'évaluation

Feuille d'évaluation des acquis à la fin de la formation



Accessibilité

Pour toute demande relative aux conditions d'accueil et d'accès des publics en situation de handicap, merci de contacter notre référent handicap : Léa BRISCIANO, afin d'étudier les possibilités d'adaptation de la formation. ✉ l.brisciano@cegara.asso.fr

Inscription sur www.cegara.asso.fr

Contact : ✉ contact@cegara.asso.fr

☎ 05.53.64.47.37